

Checklist de checkout

Tienda: _____ Fecha: _____ Responsable: _____

Completa la compra con datos de prueba. Elige una misma cohorte para comparar etapas. Registra el síntoma y la evidencia antes de proponer una solución.

Revisión	Qué comprobar	Estado / evidencia
Promesa	Total, descuentos, stock y entrega antes de pagar.	
Datos	Campos necesarios, formatos, autocompletado y errores en móvil.	
Despacho	Disponibilidad y costo por comuna; pedidos con plazos distintos.	
Pago	Aprobado, rechazado, pendiente y regreso desde la pasarela.	
Continuidad	Datos conservados, reintentos sin duplicados y cambio de medio.	
Confirmación	Estado del proveedor, pedido y mensaje al comprador coinciden.	
Medición	Eventos deduplicados; compra contrastada con pedidos confirmados.	

Prioridad elegida: _____

Evidencia y período: _____

Responsable y dependencia: _____

Cómo sabremos si ayuda: _____

Estados sugeridos: comprobado, falla observada o pendiente. No marques una revisión como aprobada sin prueba. No uses tarjetas reales ni generes pedidos de producción para completar esta pauta.

Guía: nomadigital.cl/insights/checkout-confianza-no-solo-pago